中共周口职业技术学院委员会
关于印发高层次人才引进和管理办法的
通　　知

各党总支(直属党支部)、各二级单位：

《周口职业技术学院高层次人才引进和管理办法》已经校党委审议通过，现予印发，请认真遵照执行。

中共周口职业技术学院委员会

2026年8月7日

周口职业技术学院
高层次人才引进和管理办法

为贯彻党的教育方针，落实“人才强校”战略，加大高层次人才引进力度，优化师资队伍结构，为学校高质量发展提供坚强的人才保障，结合学校实际，制定本办法。

一、原则

(一)德才兼备。思想政治素质过硬，热爱教育事业，具有优良的道德品质和较强的业务能力。

(二)专业需要。符合学校专业建设和教科研工作的需要，为专业建设长远发展储备人才。

(三)程序规范。严格按程序和要求办理，做到公开、公平、公正。坚持择优聘用、聘约管理，充分发挥人才的作用。

二、对象

(一)高技能人才；

(二)教授；

(三)全日制博士研究生。基于学校发展需求，按照专业类别将博士研究生分为三类：

1. I 类专业博士：信息技术类、医学类、高水平专业群(教职成〔2026〕1号文件认定的畜牧兽医、机电一体化技术)；

2. Ⅱ类专业博士：除Ⅰ类专业的其他理工科类；

3. Ⅲ类专业博士：除Ⅰ、Ⅱ 类专业的其他类。

三、基本条件

1. 热爱祖国，拥护党和国家的路线、方针、政策，忠诚党的教育事业，遵纪守法。

2.教书育人，为人师表，敬业奉献，具有良好的思想品质、职业道德和团队合作精神。

3.钻研业务，基础理论扎实，具有开拓本专业新的研究领域、解决企业疑难技术问题的能力，能对学校教育教学或生产性实习实训带来显著的促进作用。

4.身心健康，具有承担较大教学、科研或社会服务工作任务的能力；博士研究生年龄一般不超过40周岁，其他高层次人才年龄一般不超过45周岁。

四 、待遇

(一)高技能人才和教授实行一事一议，根据人才层次、所能完成的目标任务，协商确定相关待遇。

(二)全日制博士研究生待遇标准

给予博士研究生住房补贴、人才补贴和科研启动经费等(见下表)。具体根据博士人才本人的业绩水平和能力，分为A、B、C 三档(见附件1)。

补贴项目 博士 类（档）别	住房补贴（万元）			人才补贴（万元）			**科研启动经费（万元）**		
	A档	B档	C档	A档	B档	C档	**A档**	**B档**	**C档**
I类专业博士	40	20	0	20	10	0	自然科学类15一30；社会科学类10-15	自然科学类10一15；社会科学类5-10	自然科学类5—10；社会科学类 1 - 2
II类专业博士	20	10	0	10	5	0			
III类专业博士	12	6	0	6	3	0			

（三）执行办法

1.试用期满后，人才补贴根据待遇标准一次性发放50%，余额在服务期内每年等额支付；住房补贴根据待遇标准一次性发放50%,余额在服务期内每年等额支付，或凭购房合同和发票等材料根据待遇标准申请一次性核报；科研启动经费以项目资助形式使用。

2.服务期内按副高级职称享受校内学年绩效待遇，服务期后按实际职称享受待遇。

3.博士研究生的I类和II类且被认定为A档或者B档的博士人才，其配偶具有硕士研究生以上学历的，学校以聘用合同方式安排工作；其配偶具有本科以上学历的，学校按照劳动合同方式安排工作。

4.同等条件下，学校优先推荐高层次人才参加各类优秀人才的选拔表彰和成果申报、晋升高一级职务。

5.协助解决子女在幼儿园及义务教育阶段的入学问题。

6. 学校为入职博士提供基本的教学、科研条件(包括工作室、办公机具、家具等)。

四、引进程序

(一)制定计划。各教学院(部)根据专业发展和师资队伍建设的需要，提出年度高层次人才引进计划和目标任务，人事处汇总并初审后提交学校党委研究。

(二)信息发布。人事处按照事业单位人事管理的政策规定，根据学校审定的年度高层次人才引进计划，做好人才引进信息发布，并组织报名。

(三)资格审查。人事处会同相关部门对照学校人才引进条件对报名者进行资格审查。

(四)考核评议。由人事处牵头对应聘人员进行考核，通过资料审核、面试等环节对应聘人员的思想政治素质、学历背景、教学科研能力、学术水平等进行考核，并对Ⅰ Ⅱ Ⅲ类及ABC档进行认定，形成考核意见报党委研究。

(五)体检和政审。人事处组织考核评议通过人员体检和政审。

(六)审核公示。报请市委人才办审核并予以公示。

五、引进管理

(一)人事处是高层次人才引进的牵头部门，负责高层次人才引进工作的组织、考核、协调及服务等工作，具体落实学校及上级部门的高层次人才引进相关政策，办理相关引进手续。

(二)教学院部是高层次人才引进工作的责任主体，负责制定并向学校提交年度人才引进计划，积极挖掘高层次人才资源，有针对性地做好人才的联系、推荐、服务、资格初审和ⅠⅡⅢ类初步认定等工作。

(三)学校与受聘人员签订《周口职业技术学院高层次人才聘用协议书》(见附件，以下简称协议书),试用期6个月(初次就业人员试用期为12个月)。引进高层次人才的购房补贴及科研启动费在签订协议书后进行发放。

(四)高层次人才须连续在校服务6年。如服务期限未满中途单方解除聘用合同或调离学校者，应按在学校服务年限比例和实际工作量退还住房补贴及安家费、科研启动费及其他待遇，同时辞退其配偶，并按协议书承担相应的违约责任。

(五)对发现提供不实材料而引进的人员，学校有权随时解除聘用合同，并按上述第四条规定追究违约责任。

六、引进人才工作保障

(一)引进高层次人才工作按照党管人才的原则，由校党委统一领导，党政办公室、组织统战部、人事处、教务处、财务处、科研处、纪检监察部门和相关院部各负其责。

(二)学校设立“人才引进专项资金”,用于人才引进的招聘工作及住房补贴、人才补贴、科研启动经费等费用，经批准后纳入当年预算。

(三)学校纪检监察部门对高层次人才引进和管理工作进

行监督，对工作中的违规违纪行为予以严肃处理。

七、附则

(一)对于急需特殊人才，学校坚持以用为本，“不求所有，但求所用”的原则，按照“一人一事一议”的办法，协商确定相关待遇。

(二)引进人才与原单位之间产生的经济、合同等纠纷，均由其本人负责解决。

(三)学校自身培养的博士，在取得博士学位6个月内申请I IIIII类及ABC档认定，认定通过的，享受与引进博士除住房补贴外的同等待遇。

(四)本办法自印发之日起实施，原办法同时废止。

(五)本办法中表达以上均含本级。

(六)本办法由人事处负责解释。

附件：1. A、B、C档博士研究生认定标准

2.周口职业技术学院高层次人才聘用协议书

附件1

A、B、C档博士研究生认定标准

一、具备下列条件之一的，可认定为A档博士研究生

(一)理科博士应在本学科SCI一区发表论文2篇以上或在二区以上期刊发表论文3篇以上(其中至少有1篇发表在一区期刊);工科博士应在本学科SCI一区发表论文1篇以上或在二区以上期刊发表论文2篇以上；人文社科类博士在SSCI一区以上或CSSCI来源期刊(不含扩展版)独立发表论文2篇以上。

(二)理科类主持或作为主要参与人(除导师外，本人排名第一)承担国家自然科学基金项目，并以在SCI一区发表论文1篇以上；工科类主持或作为主要参与人(除导师外，本人排名第一)承担国家自然科学基金项目，并在SCI二区发表论文1篇以上；人文社科类主持或作为主要参与人承担国家社科基金(除导师外，本人排名第一),并在SSCI或CSSCI来源期刊(不含扩展版)发表论文1篇以上。

(三)省部级以上科技成果奖一等奖前5名，二等奖前3名。

(四)省部级以上人文社科奖二等奖以上的主要完成者(限前2名)。

(五)主持省级及以上重大、重点研发项目专项的。

(六)主持其他重大工程或应用项目，经学校学术委员会评议认定，并经学校研究同意的。

二、具备下列条件之一的，可认定为B档博士研究生

(一)在本学科和专业的核心期刊上，理科博士在SCI四区及以上期刊发表文章3篇以上(其中应有1篇发表在三区及其以上期刊)；工科博士在SCI四区及以上期刊或EI期刊发表论文2篇以上；人文社科类博士在中文核心及以上期刊发表论文2篇以上。

(二)理科类主持或作为主要参与人(除导师外，本人排名前三)承担国家自然科学基金项目或主持省级自然科学基金项目，并在SCI一区发表论文1篇以上；工科类主持或作为主要参与人(除导师外，本人排名前三)承担国家自然科学基金项目，并在SCI二区发表论文1篇以上；人文社科类主持或作为主要参与人承担国家社科基金(除导师外，本人排名前二)或教育部人文社科研究项目(除导师外，本人排名第一)，并在SSCI一区以上或CSSCI来源期刊(不含扩展版)独立发表论文1篇以上。

(三)省部级以上科技成果奖(一等奖前7名，二等奖前5名，三等奖前3名)。

(四)省部级以上人文社科奖三等奖以上的主要完成者(一等奖前5名，二等奖前3名，三等奖主持)。

(五)其他与周口市经济社会发展有紧密联系的工程或应

用项目的主要完成者(限前3名),经学校学术委员会评议认定，并经学校研究同意的。

三、其他取得全日制博士研究生学历学位证书、适合学校教学科研需要的，认定为C档博士研究生。

以上论文均要求为第一作者；SSCI、SCI 论文分区执行论文发表当年最新的中科院分区标准；EI 论文要求为 EI 期刊论文。校学术委员会进行 ABC 档初步认定。

附件2

编 号：_____

高层次人才聘用协议书

甲方(用人单位)名称： 周 口 职 业 技 术 学 院

地　　址：河南省周口市开元大道1号

法 定 代 表 人：_____

乙方(受聘者) 姓名：_____

性　　别：_____

家 庭 住 址：_____

居 民 身 份 证 号 码：_____

联 系 电 话：_____

周口职业技术学院

年　　月　　日

为实现甲乙双方权利责任的统一，保障甲乙双方的合法权益，根据根据《事业单位人事管理条例》(国务院令第652号)和《周口职业技术学院高层次人才引进和管理办法》(周职党〔2026〕33号)等文件精神，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，签订本协议书，共同遵照执行。本协议书自双方签订之日起生效。

第一条聘任岗位与岗位职责

甲方聘任乙方在 _____学 院(部) _____专业(学科)从事_____岗位的工作。此岗位为_____(类别)_____级。被认定为._____类._____档。

第二条服务期、聘期及试用期

本协议服务期为六年，自 _____年_____月_____日至_____年_____月____日，其中试用期为_____个月。在服务期内，学校原则上不予批准引进的高层次人才提出的辞职、调离等申请，确有特殊情况的，由学校研究后按有关规定与协议书约定处理。服务期满，本协议自动终止。

第三条权利和义务

一、甲方权利

根据学校相关管理制度及本协议书规定，对乙方进行管理、考核和奖惩。

二、甲方义务

(一)依法保障和维护乙方应享有的各项权利。

(二)为乙方提供相应的工作、生活条件。

(三)为乙方提供完成本协议书确定的岗位职责所需的其他支持。

三、乙方权利

(一)享受甲方按国家规定提供的工资、保险、福利等待遇。

(二)享受甲方提供的相应工作、生活条件。

四、乙方义务

(一)认真遵守国家法律和甲方的各项规章制度。

(二)服务期内保证全职在岗位上工作，全面履行岗位职责，接受甲方的监督、管理与考核。

(三)服务期内，乙方所取得的教学、科研等成果均属职务成果，署名单位均须为甲方。

第四条协议书的解除与终止

(一)甲乙方协商一致，可解除本协议。

(二)甲方有下列情形之一的，乙方可以解除协议：

1.未按照协议书约定履行义务的；

2.未及时足额支付劳动报酬的；

3.甲方的规章制度违反国家法律规定的；

4.法律、行政法规规定可以解除协议的其他情形。

(三)乙方有下列情形之一的，甲方可以随时解除协议：

1.严重违反甲方规章制度的；

2.严重失职、渎职，给甲方造成重大损失的；

3.乙方同时与其他用人单位建立人事关系(劳动关系),对完成甲方的工作任务造成严重影响，或者经甲方提出拒不改正的；

4.乙方如隐瞒原工作单位的要求或违反有关工作性质的限制，与原工作单位产生纠纷，给甲方造成损失的；

5.被依法追究刑事责任的。

(四)有下列情形之一的，甲方提前三十日以书面形式通知乙方本人，可以解除协议：

1.乙方患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作的；

2.乙方在服务期内不能履行本协议所规定的岗位职责、考核不合格，又不同意甲方调整其工作岗位的，或者虽同意调整工作岗位，但到任新岗位后考核仍不能合格的。

(五)本协议书订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本协议书无法履行，经甲乙双方协商，未能就变更协议书内容达成一致的，双方均可解除协议。

第五条违约责任

一、甲方违约责任

因甲方违反本协议书约定造成乙方损失的，甲方应当按照乙方的实际损失承担赔偿责任。因甲方违反本协议书约定造成乙方中断履行协议的，应继续履行本协议书，同时负责赔偿在协议书中断期间乙方的经济损失。

二、乙方的违约责任

（一）有上述协议书解除第（三）项、第（四）项第2点规定，或乙方在服务期内因特殊情况要求辞职、调离，且经学校研究同意的，乙方承担如下责任：

1. 安家补贴全额予以退回；

2.科研启动费的余额予以退回；

3. 如已由学校解决配偶工作的，配偶一并离校。

（二）因乙方违反本协议书约定造成甲方损失的，乙方应当按照甲方的实际损失承担赔偿责任。因乙方违反本协议书约定造成甲方中断履行协议的，应继续履行本协议书，同时负责赔偿在协议书中断期间甲方的经济损失。

三、双方约定的其他违约责任

1. _____

2. _____

第六条附则

（一）本协议书与双方签字盖章之日起生效。

（二）本协议书一式三份，聘用单位（甲方）和受聘人员（乙方）各执一份，一份存入受聘人员（乙方）个人档案。

（三）本协议书如有未尽事项，应由双方协商一致，作出补充规定。补充规定与本协议书具有同等效力。

甲方：（盖章）　　乙方：

法定代表人：

年　　月　　日　　年　　月　　日

周口职业技术学院党政办公室　　2026年8月7日印发